



Aluguel

SEGUROS

CNPJ: 61.198.164/0001-60

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO PESSOA JURÍDICA (Empresas constituídas há mais de um ano)

OPÇÃO TRIBUTÁRIA

- LUCRO REAL
LUCRO PRESUMIDO
SIMPLES NACIONAL

PAC Nº

22-

CORRETOR (preenchimento obrigatório) SUSEP TELEFAX
IMOBILIÁRIA CÓDIGO TELEFAX

1 - DADOS DO IMÓVEL QUE ESTÁ SENDO ALUGADO

ABERTURA DE FILIAL TROCA DE LOCAL DE SEDE TROCA DE GARANTIA LOCAÇÃO DE MORADIA (preencher dados do real ocupante):

NOME DO REAL OCUPANTE CARGO CPF
CEP ENDEREÇO NÚMERO COMPLEMENTO
BAIRRO CIDADE ESTADO VALOR DO ALUGUEL
VALOR DAS DEP. ORDINÁRIAS CONDOMINAIS VALOR DO IPTU VALOR DA ÁGUA VALOR DA LUZ VALOR DO GÁS CANALIZADO

2 - IDENTIFICAÇÃO

EMPRESA C.N.P.J.
DATA DA CONSTITUIÇÃO CAPITAL SOCIAL R\$ FONE (DDD) CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS
ENDEREÇO - SEDE SOCIAL
CIDADE CEP UF

TIPO DE IMÓVEL PRÓPRIA FINANCIADO ALUGADO (especificar abaixo).

NOME DO LOCADOR/ PROPRIETÁRIO/ IMOBILIÁRIA DO ATUAL IMÓVEL - SEDE TELEFONE
VALOR DO ALUGUEL VALOR DAS DESP. ORD. CONDOMINAIS VALOR DO IPTU VALOR DA ÁGUA VALOR DA LUZ VALOR DO GÁS CANALIZADO

3 - ATIVIDADE

RAMO PRINCIPAIS PRODUTOS VENDIDOS % SOBRE FATUR.
Nº DE EMPREGADOS
FATURAMENTO MEDIO BRUTO MENSAL

4 - ACIONISTA/SÓCIOS/TITULAR

NOME C.N.P.J. OU C.P.F. DATA ENT. MÊS/ANO % SOBRE CAPITAL TOTAL
TIPO DE DOCUMENTO NÚMERO DO DOCUMENTO DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE ORGÃO EMISSOR
ESTRANGEIRO PAÍS RESIDENTE HÁ QUANTO TEMPO ESTÁ NO PAÍS?
(sim/não)
Repetido para múltiplos acionistas.

5 - REFERÊNCIAS COMERCIAIS

Table with 4 columns: PRINCIPAIS FORNECEDORES, FONE (DDD), PRINCIPAIS CLIENTES, FONE (DDD)

6 - ÔNUS

Table with 5 columns: ESPÉCIE DE ÔNUS, OBJETO/BEM, INICIO CONTRATO, QTD. PARCELAS, VALOR PARCELA

7 - REFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (Indicar as instituições onde mantém ou manteve operações de crédito)

Table with 6 columns: INSTITUIÇÃO, TELEFONE, NOME DO GERENTE, INSTITUIÇÃO, TELEFONE, NOME DO GERENTE

AUTENTICAÇÃO - PROTOCOLO ELETRÔNICO

CUSTO CADASTRAL PARA TODAS AS REGIÕES R\$ 150,00.

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade e tenho conhecimento da não restituição do valor cadastral sob qualquer hipótese.

As cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro, não serão devolvidos, ainda que tenha sido recusado.

Ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam atendidos, estou ciente que, em função da análise do risco, o cadastro **poderá ser aprovado com ajuste** no valor do seguro ou sofrer recusa.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

9 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE, CONFORME MANUAL DO CORRETOR**PARA TODOS OS CASOS:**

- () Pagamento do custo cadastral;
- () Documentação cadastral* e financeira**;
- () Ficha cadastral da empresa (**todos** os campos devidamente preenchidos);

***DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL**

- () Declaração de empresário (para empresa individual);
- () Contrato social e última Alteração contratual (para LTDA E EIRELI);
- () Ata de Constituição e Ata da última eleição de diretoria (para S/A);
- () Documentos pessoais (RG e CPF) do empresário, sócios e ou acionistas;
- () Imposto de Renda na íntegra com página de protocolo (recibo de entrega a receita), do empresário, sócios e ou acionistas;

****DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA****EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO REAL**

- () DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;
- () Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (demonstração do resultado do exercício) acumulado e conciliado, assinados pelo contador e representante legal;
- () DMPL (demonstração das mutações do patrimônio líquido);

EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO PRESUMIDO

- () DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;
- () DARFs de COFINS ou PIS dos últimos 06 meses, com comprovante de pagamento;

- () DACON (demonstrativo de apuração de contribuições sociais) na íntegra com página de protocolo, dos últimos 06 meses, se empresa com recolhimento na fonte;

EMPRESA OPTANTE PELO Simples Nacional:

- () DASN (declaração anual do simples nacional) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;
- () DAS do SIMPLES NACIONAL dos 06 últimos meses, com os respectivos comprovantes de pagamento;
- () Extrato simplificado completo extraído do sistema de cálculo do simples nacional referente ao último mês.

DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FINANCEIRA PARA:**EMPRESAS SEM FINS LUCRATIVOS (ONGs, Igrejas, Associações, Fundações, Sindicatos, Condomínios etc.)**

- () Estatuto social e Ata da última eleição de diretoria;
- () DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra dos 02 últimos anos, com páginas de protocolo;
- () Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (demonstração do resultado do exercício) acumulado e conciliado, assinados pelo contador e representante legal;

OBS.: Eventualmente, no decorrer da análise, outros documentos poderão ser solicitados.

Atendimento Porto Seguro Aluguel: 3ALUGUEL (o mesmo que 3258 4835, para grande São Paulo) - 4004 2999 (para Capitais e Grandes Centros) e 0800 727 0901 (para demais localidades) ou acesse: www.portoseguro.com.br